

Принято на педагогическом совете
МБОУ «Новомелькенская ООШ»
Мензелинского муниципального
района РТ
Протокол № 1
от « 20 » августа 2013 года

Введено в действие приказом
МБОУ «Новомелькенская ООШ»
Мензелинского муниципального района РТ
от « 20 » августа 2013 года № 851
Директор МБОУ «Новомелькенская ООШ»
Мензелинского муниципального района РТ

Т. И. И.
Ф. И. О.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ И ПЕРЕВОДЕ УЧАЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию приема, отчисления и перевода учащихся в МБОУ «Новомелькенская ООШ» Мензелинского муниципального района РТ (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка от 20.11.89, ст. 43 Конституции РФ от 12.12.93 ; п.3 ст.19, п.4. ст. 50, ст.55 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении (утв. постановлением Правительства РФ от 19.03.01 № 196), приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Санитарно-эпидемиологическими правилами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.10 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2011г., регистрационный № 19993), Законом «Об образовании» РТ, уставом Учреждения и данным Положением.

1.3. Данное Положение устанавливает правила приема граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам, обеспечивает прием в Учреждение граждан, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за Учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица)

2. Прием в 1 класс.

2.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения (полномочия - орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования) вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте.

2.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района (полномочия-органа местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования) о закреплении территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц, санитарными нормами и правилами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.3. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое Учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования муниципального района.

2.5. Прием осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в общеобразовательное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей с указанием адреса фактического проживания. При приеме

в Учреждение незнание государственных языков Республики Татарстан не может быть препятствием к поступлению.

2.7. При приеме учащихся Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, открытость и гласность.

2.8. Прием учащихся в Учреждение производится на основании заявления родителей (законных представителей). Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.9. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Образцы заявления прилагается (приложение 1,2).

2.12. Руководство Учреждения осуществляет прием граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

2.13. Заявление о приеме ребенка в Учреждение регистрируется в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.14. Родители (законные представители) ребенка при подаче заявления предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (или) свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в т. ч. медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.16. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.17. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.18. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.20. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.21. Прием учащихся в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.22. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.24. Прием граждан в Учреждение с наличием интерната проводится при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей в таком Учреждении.

2.25. Прием граждан для обучения в филиале Учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема граждан в Учреждение.

2.26. Взаимоотношения Учреждения и родителей (законных представителей) закрепляются договором на весь период обучения.

2.27. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Прием учащихся в переводные классы

3.5. Прием в Учреждение может быть осуществлен в порядке перевода учащихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, или в порядке приема учащихся, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

3.6. Учащиеся могут быть переведены из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в Учреждение в следующих случаях:

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с реализацией права выбора образовательной программы.

3.7. На ступенях начального общего, основного общего образования в Учреждение принимаются в порядке перевода учащиеся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, освоившие в полном объеме программу соответствующего учебного года (четверти, полугодия).

3.8. Прием учащихся в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в Учреждение может быть осуществлен в течение всего учебного года.

3.9. Прием учащихся в переводные классы производится на основании заявления родителей (законных представителей). К заявлению о зачислении на обучение должны быть приложены следующие документы:

- личное дело учащегося (в т. ч., ксерокопия свидетельства о рождении (паспорта для обучающихся, достигших 14 лет) ребенка; ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства; табель четвертных (полугодовых) оценок за прошедший период с начала учебного года и выписка текущих оценок по предметам, заверенные директором и

скрепленные печатью Учреждения);

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и другие документы (по усмотрению родителей (законных представителей)).

Примечание: при отсутствии личного дела учащегося и ведомости промежуточных оценок успеваемости, а также при иной системе оценивания результатов обучения, Учреждение создает предметные комиссии для установления фактического уровня знаний прибывающего, далее определяет в соответствующий класс.

3.10. Взаимоотношения Учреждения и родителей (законных представителей) учащегося закрепляются договором на весь период обучения.

3.11. При приеме учащегося в Учреждение при переводе из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, родителям (законным представителям) выдается справка о зачислении ребенка в соответствующий класс для передачи в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, из которой выбыл учащийся.

4. Порядок перевода учащихся из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность

4.1. Учащиеся могут быть переведены из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, реализующие другие виды образовательных программ;
- по рекомендации республиканской психолого–медико–педагогической комиссии и (или) муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии (учащиеся I ступени);
- по согласованию с КДН (учащиеся II-III ступеней);
- по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающихся.

4.2. Перевод учащихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в связи с переменой места жительства, переходом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность и реализующую другие виды образовательных программ, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием причин выбытия.

4.3. Перевод учащихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в случаях, указанных выше, может быть осуществлен в течение всего учебного года.

4.4. Перевод учащихся по рекомендации педагогического совета Учреждения и ПМПК в связи с неуспеваемостью общеобразовательных программ начального общего образования в

другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, реализующую образовательные программы компенсирующего (коррекционного) обучения, осуществляется по окончании учебного года.

В случае согласия родителей (законных представителей) с переводом учащихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, реализующую общеобразовательные программы компенсирующего (коррекционного) обучения, Учреждение совместно с МКУ «Отдел образования» Исполкома Мензелинского муниципального района обеспечивает перевод учащихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, реализующую соответствующие образовательные программы.

4.5. Перевод учащихся по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением производится в установленном законодательством порядке.

4.6. При переводе учащихся из Учреждения родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить при поступлении в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность: личное дело; аттестат об основном общем образовании (для учащегося, ранее завершившего основное общее образование).

4.7. При переводе учащихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, Учреждение в трехдневный срок с момента выбытия их информирует об этом МКУ «Отдел образования» Исполкома Мензелинского муниципального района.

5. Порядок разрешения разногласий в Учреждении, возникающих при приёме, переводе граждан.

5.1. В случае отказа гражданам в приёме в Учреждение и возникновении разногласий при переводе учащихся из иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Директору МБОУ _____

Ф.И.О.**ЗАЯВЛЕНИЕ****Прошу принять моего ребенка в 1 класс**

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

2. Число, месяц и год рождения: «__» _____ года

3. Место рождения _____

4. Сведения о родителях (законных представителях):

Отец (законный представитель)

Мать (законный представитель)

ФИО (последнее - при наличии)

ФИО (последнее - при наличии)

5. Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей).
_____6. Контактные телефоны родителей(законных представителей) ребенка

К заявлению прилагается:

- ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;

- ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и другие документы (по усмотрению родителей (законных представителей)).

*Примечание:**Вместе с ксерокопиями предъявляются оригиналы документов, а также документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя).*

Подпись родителя (законного представителя) _____

Ф. И. О.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а)

(подпись)

Не возражаю против обработки своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

(подпись)

Дата написания / подачи заявления

" __ " _____ 20__

Регистрационный № _____

" __ " _____ 20__

Директору МБОУ _____

Ф.И.О.**ЗАЯВЛЕНИЕ****Прошу принять моего ребенка в _____ класс**1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

2. Число, месяц и год рождения: «___» _____ года

3. Место рождения _____

4. Сведения о родителях (законных представителях):

Отец (законный представитель)

Мать (законный представитель)

ФИО (последнее - при наличии)

ФИО (последнее - при наличии)

5. Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей).

_____6. Контактные телефоны родителей(законных представителей) ребенка

К заявлению прилагается:

-личное дело учащегося (в т. ч., ксерокопия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка; ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства; табель четвертных (полугодовых) оценок за прошедший период с начала учебного года и выписка текущих оценок по предметам, заверенные директором и скрепленные печатью образовательного учреждения);

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и другие документы (по усмотрению родителей (законных представителей).

*Примечание:**Вместе с ксерокопиями предъявляются оригиналы документов, а также документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя).*

Подпись родителя (законного представителя) _____

Ф. И. О.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а)

(подпись)

Не возражаю против обработки своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

(подпись)

Дата написания /подачи заявления

" ___ " _____ 20__

Регистрационный № _____

" ___ " _____ 20__